Die Bayerische Rieswasserversorgung ist ein kommunales, regional tätiges Wasserversorgungsunternehmen, das ca. 120.000 Einwohner der Landkreise Dillingen a. d. Donau, Donau-Ries und Weißenburg-Gunzenhausen mit Trinkwasser beliefert, aber auch kommunale Dienstleistungen für seine Verbandsmitglieder erbringt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung

als Elternzeitvertretung in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Kontieren und verbuchen der Geschäftsvorfälle für den Kreditoren- und Debitorenbereich
- Überweisen der Eingangsrechnungen
- Überwachen der Zahlungseingänge der Ausgangsrechnungen
- Erstellen von Kassenwochen- und Monatsabschlüssen sowie die Übermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Übernahme der Versicherungsangelegenheiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Strukturierte, selbständige und akkurate Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässiakeit und Teamfähiakeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten

- eine befristete Stelle mit Aussicht auf Übernahme in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

Leisten Sie mit Ihrer täglichen Arbeit einen sinnstiftenden Beitrag zur Daseinsvorsorge!

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintritts, gerne per E-Mail, bis zum 05.04.2025 an:

Bayerische **Rieswasser**versorgung Herrn Alexander Güntert Oskar-Mayer-Str. 55 86720 Nördlingen Tel.: 09081 2102-119 bewerbung@rieswasser.de

